

PLAN DE CALIDAD DOCENTE
ÁREAS DE GESTION SANITARIA DEL CAMPO DE
GIBRALTAR

Jefatura de Estudios
Área de Gestión Sanitaria Campo de Gibraltar Oeste
Área de Gestión Sanitaria Campo de Gibraltar Este

Índice

1. Introducción
2. Cartera de servicios de Docencia
3. Procesos
4. Destinatarios y expectativas
5. Componentes del proceso. Profesionales, actividades y características de calidad
6. Desarrollo de las actividades
7. Indicadores
8. Competencias del proceso
9. Arquitectura del proceso
10. Procedimientos
11. Legislación aplicable

12. Anexos. Modelos Aplicables según normativas

1. Introducción

El Campo de Gibraltar es una comarca de alta singularidad que ha sabido sobreponerse a diversas dificultades por su situación estratégica a lo largo de su historia. En el plano sanitario esta cuestión tampoco ha sido menor, con dos hospitales y una Atención Primaria que a pesar de sus dificultades siempre se han esforzado en mejorar su calidad en aras de mejorar la atención que ofrecen a sus habitantes. En este contexto se ha ido incrementando de forma progresiva el número de Unidades Docentes para la formación de Especialistas en Ciencias de la Salud, inicialmente únicamente Medicina Familiar y Comunitaria de la Unidad Provincial de Cádiz, para posteriormente independizarse de la misma e ir ampliando con otras especialidades, hasta albergar actualmente entre todos sus centros residentes de más de 10 especialidades (incluyendo médicos, enfermeros, psicólogos y farmacéuticos). En enero de 2021 tiene en formación un total de 115 residentes. Además también recibe residentes de otras áreas para rotaciones desde otras comisiones de todo el país. Y alumnos de las Facultad de Enfermería en virtud del convenio firmado entre la Consejería de Salud y la Universidad de Cádiz. Del mismo modo también acoge alumnos de Medicina para la realización de prácticas tanto durante el curso.

La indudable responsabilidad que supone la formación de los futuros especialistas, junto con la política de excelencia y mejora continua de nuestros centros ha sido un impulso para emprender un proyecto de calidad docente en nuestro centro.

La reciente segregación en dos Áreas de Gestión independientes, pero manteniendo una Comisión de Docencia común, supone un reto para gestionar mejoras en la formación y sembrar el germen de una nueva estructura docente para la nueva situación que se plantea.

Los *objetivos* de este plan de calidad son:

- Satisfacer las expectativas de los especialistas en formación de nuestros centros
- Formar especialistas en ciencias de la salud excelentes
- Mejorar el prestigio docente de nuestros centros
- Aumentar el número de Unidades Docentes acreditadas en ambas A.G.S. del Campo de Gibraltar.

2. Cartera de servicios de Docencia

La cartera de servicios de docencia comprende la formación del personal sanitario en sus diferentes etapas.

- Formación pregrado facultad de Medicina
- Formación pregrado facultad de Enfermería
- *Formación sanitaria especializada*
- Formación continuada

Debido a la estructura funcional actual de la docencia en nuestros centros, en el presente proyecto de calidad se va a contemplar únicamente la formación sanitaria especializada, quedando circunscritas el resto de las etapas en la Unidad de Investigación, Docencia, Formación y Calidad.

La formación sanitaria especializada en nuestro centro incluye la formación de médicos, farmacéuticos, psicólogos y enfermeros con las especialidades de enfermería de salud mental, enfermería familiar y comunitaria y enfermería obstétrica y ginecológica.

3. Procesos

La complejidad de la formación sanitaria especializada en la que intervienen directa o indirectamente numerosos profesionales hace que la gestión por procesos adquiera especial relevancia con el objetivo global de formar especialistas excelentes.

La definición y desarrollo de los diferentes procesos docentes permite analizar los diversos componentes que intervienen en la formación sanitaria especializada para ordenar los diferentes flujos de trabajo de la misma, integrar el conocimiento actualizado y procurar énfasis en los resultados obtenidos, teniendo en cuenta las expectativas que tienen los especialistas en formación y los profesionales que participan en la docencia.

Se trata, pues, de impulsar un cambio en la organización basado en la implicación de los profesionales y en su capacidad de introducir la idea de mejora continua de la calidad, y de llevarlo a cabo desde un enfoque centrado en el especialista en formación.

Proceso formación sanitaria especializada

a) Definición funcional: Conjunto de acciones por las que un licenciado en ciencias de la salud que ha superado el examen nacional EIR recibe la formación a través del ejercicio profesional tutorizado para convertirse en un especialista en ciencias de la salud.

b) Límite de entrada: Momento de incorporación del especialista en formación al centro. Las vías de entrada son: superación de la prueba de selección nacional o comisión de servicio de otro centro.

c) Límite final: Salida como especialista, incorporación a su centro de origen, exclusión del sistema de formación por evaluación negativa no recuperable, renuncia a la plaza.

4. Destinatarios y expectativas

Los destinatarios del proceso son aquellas personas o estructuras organizativas sobre los que la salida del proceso tiene impacto, quienes van a exigir, por tanto, que todo haya funcionado correctamente con sus expectativas.

Los destinatarios del proceso de formación de especialistas en ciencias de la salud son:

Especialista en formación

Principal protagonista del proceso, el conocimiento de sus expectativas a la entrada y en las diferentes fases del proceso es la razón de ser del proceso y base para la mejora continua del mismo.

Tutores

Son aquellos facultativos especialistas del centro, autorizados como tutores responsables de la formación del especialista. Su función es la planificación, supervisión y evaluación del especialista en formación.

Especialistas

Son los especialistas de las distintas categorías del centro que participan activamente en la formación del residente a través del proceso enseñanza-aprendizaje mediante una supervisión directa del residente en su ejercicio profesional.

Responsables de unidad docente

El jefe de servicio o responsable de la unidad docente es el responsable jerárquico del especialista en formación.

Servicio de Urgencias

Es la estructura organizativa del centro responsable de la asistencia urgente de los pacientes donde los especialistas en formación desarrollan una de las actividades formativas de especial relevancia (guardias médicas).

Otros Servicios

Otras estructuras organizativas del centro, responsables de la asistencia a los

pacientes según su tipo de patología, donde los especialistas en formación desarrollan actividades formativas, generalmente de forma programada (rotaciones).

Jefe de estudios

Es el responsable en quién la dirección del centro delega la gestión de la formación especializada.

Dirección del centro

Estructura organizativa del centro responsable en último término de la gestión de la formación sanitaria especializada.

Pacientes

Usuarios del sistema sanitario público en nuestro centro, asistidos por los especialistas en formación en el ejercicio de su labor asistencial.

El análisis y conocimiento de las expectativas de los destinatarios del proceso es imprescindible para el desarrollo del mismo. Actualmente son escasos los estudios de estas expectativas, por lo que es necesario emprender un estudio básico de las mismas respecto al proceso de formación sanitaria especializada.

5. Componentes del proceso. Profesionales, actividades y características de calidad

Los componentes del proceso son por una parte los responsables del mismo, aquellos profesionales o unidades que contribuyen al desarrollo del proceso y, por otro, las actividades que éstos realizan, así como las características de calidad que deben reunir dichas actividades

Las actividades del proceso son:

- Planificación de la formación
- Incorporación
- Actividades formativas
- Supervisión
- Evaluación
- Despedida

A continuación, se desarrollan estas actividades y sus características de calidad según los profesionales.

a) Profesional tutor

Actividad planificación	Características de calidad
Análisis de la capacidad docente	Elaboración de un documento que valore la capacidad docente según los recursos materiales y humanos de la unidad y los requisitos para la acreditación docente con periodicidad
Adaptación del programa formativo	Elaboración de un programa formativo anual basado en la guía de formación del especialista adaptado a las características del centro y unidad docente, donde consten los objetivos
Cronograma de rotaciones	Elaboración de un cronograma de rotaciones anual individualizado para cada especialista en formación Acuerdos con otras unidades docentes para las rotaciones internas
Programación de sesiones	Elaboración de un programa de sesiones clínicas según la guía de formación del especialista
Programación de actividades formativas complementarias	Elaboración de un programa de actividades formativas complementarias para especialistas en formación

Actividad incorporación	Características de calidad
Acogida al especialista en formación en la Unidad docente	Presentación del tutor a los nuevos especialistas en formación Presentación de los nuevos especialistas en formación al responsable y resto del personal de la unidad docente Visita a la unidad docente Charla de bienvenida
Entrega del Manual del residente	Entrega a cada nuevo especialista en formación del Manual de residente
Asistencia al acto oficial de bienvenida del especialista en formación	Asistencia al acto oficial de bienvenida del especialista en formación
Participación en el acto oficial de bienvenida del especialista en formación	Participación de al menos un tutor en el acto oficial de bienvenida del especialista en formación

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Diseño de actividades formativas	Diseño de sesiones clínicas
Rotaciones	Cumplimiento de las rotaciones
Guardias	Cumplimiento de las guardias
Actividades formativas complementarias	Fomentar la participación de los residentes en actividades formativas complementarias



Actividad supervisión	Características de calidad
Supervisión de las rotaciones	Supervisión del cumplimiento efectivo del cronograma de las rotaciones mediante el registro en las fichas de evaluación parcial
Supervisión de las guardias	Supervisión de la realización del nº y tipo de guardias regulado por la guía formativa de la especialidad adaptado las normas internas del centro mediante un registro de las mismas Supervisión de la aplicación efectiva de la supervisión decreciente del especialista en formación
Supervisión de actividades complementarias	Elaboración de un registro de asistencia a actividades complementarias
Supervisión general de la formación	Mantenimiento de entrevistas periódicas semiestructuradas con el residente

Actividad evaluación	Características de calidad
Evaluación continua	Mantenimiento de entrevistas periódicas semiestructuradas con los facultativos con los que rote cada residente
Evaluación parcial	Realización de evaluación parcial por cada rotación según el documento estandarizado
Evaluación anual	Realización de evaluación anual según el documento estandarizado
Evaluación final	Realización de evaluación final según el documento estandarizado

Actividad despedida	Características de calidad
Asistencia al acto oficial de despedida	Asistencia al acto oficial de despedida
Participación en el acto oficial de despedida	Participación si es requerido en el acto oficial dedespedita

b) Profesionalespecialista

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Participación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del residente en la rotación	Transmisión de competencias con supervisión directa y asunción progresiva de responsabilidad en la práctica profesional en la rotación
Participación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del residente en las guardias	Transmisión de competencias con supervisión directa y asunción progresiva de responsabilidad en la práctica profesional en las guardias
Participación directa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del residente en las actividades complementarias	Transmisión de competencias en las actividades complementarias

Actividad supervisión	Características de calidad
Supervisión de las rotaciones	Supervisión de la práctica profesional con asunción progresiva de responsabilidad en la rotación
Supervisión de las guardias	Supervisión de la práctica profesional con asunción progresiva de responsabilidad en las guardias
Supervisióndeactividadescomplementarias	Supervisión de la práctica profesionalcon asunción progresiva deresponsabilidad en las actividades complementarias

Actividad evaluación	Características de calidad
Evaluación continua	Evaluación continua mediante supervisión directa de la práctica profesional
Evaluación parcial	Realización de evaluación parcial por cada rotación según el documento estandarizado

c) Profesional jefe de estudios

Actividad planificación	Características de calidad
Análisis de la capacidad docente	Elaboración de un documento que valore la capacidad docente del centro según los recursos materiales y humanos de las unidades y los requisitos para la acreditación docente
Propuesta de oferta docente	Elaboración de un documento anual de propuesta de oferta docente del centro
Organización de la incorporación de los especialistas en formación	Aplicación del procedimiento de incorporación del residente
Organización de la despedida de los especialistas en formación	Aplicación del procedimiento de despedida del residente
Autorización de tutores	Aplicación del procedimiento de autorización de tutores

Actividad incorporación	Características de calidad
Acogida al especialista en formación en la Jefatura de estudios	Presentación del jefe de estudios a los nuevos especialistas en formación Charla de bienvenida
Facilitar la incorporación de los especialistas en formación	Aplicación del procedimiento de incorporación del residente
Entrega del Libro de incorporación del residente	Entrega del Libro de incorporación del residente



Participación en el acto oficial de bienvenida del especialista en formación	Participación de al menos un tutor en el acto oficial de bienvenida del especialista en formación
--	---

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Coordinación de las rotaciones internas	Elaboración de un registro de las rotaciones internas
Comisiones de servicio	Aplicar el procedimiento de la solicitud de comisiones de servicio
Coordinación de las guardias	Aplicar las normas del centro para las guardias
Coordinar y fomentar la participación en actividades formativas complementarias	Difundir las actividades complementarias del centro Diseñar sesiones clínicas de centro

Actividad evaluación	Características de calidad
Evaluación anual	Realización de evaluación anual según el documento estandarizado
Evaluación final	Realización de evaluación anual según el documento estandarizado

Actividad despedida	Características de calidad
Participación en el acto oficial de despedida	Participación si es requerido en el acto oficial de despedida

d) Comisión de docencia

Actividad planificación	Características de calidad
Autorización de tutores	Aplicación del procedimiento de autorización de tutores

Actividad incorporación	Características de calidad
Participación en el diseño del acto de bienvenida oficial de residentes	Participación de los vocales de la comisión en el diseño del acto de bienvenida oficial de residentes

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Coordinación de las guardias	Velar por la aplicación de las normas del centro que regulan las guardias
Exención de guardias	Valorar las solicitudes de exención de guardias de residentes

Actividad despedida	Características de calidad
Participación en el diseño del acto oficial de despedida	Participación de los vocales de la comisión en el acto oficial de despedida

e) Profesional personal administrativo Comisión dedocencia

Actividad incorporación	Características de calidad
Trámites administrativos de incorporación del residente	Facilitar documentación preliminar Abrir ficha del residente Remitir al residente a lencería, personal y medicina preventiva
Tareas administrativas del acto oficial de bienvenida del especialista en formación	Difusión del acto Preparación de documentación Apoyo al jefe de estudios en tareas administrativas

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Registro de las rotaciones internas	Elaboración de un registro de las rotaciones internas
Guardias	Apoyo administrativo en la difusión de las guardias
Actividades formativas complementarias	Apoyo administrativo en la difusión y tramitación de solicitud de actividades complementarias del centro

Actividad evaluación	Características de calidad
Evaluación parcial	Recogida y registro de las fichas de evaluación parcial de los residentes en su expediente
Evaluación anual	Recogida y registro de las fichas de evaluación anual de los residentes en su expediente Apoyo administrativo en la elaboración de las actas de evaluación y remisión al Ministerio



Evaluación final	Recogida y registro de las fichas de evaluación anual de los residentes en su expediente Apoyo administrativo en la elaboración de las actas de evaluación y remisión al Ministerio
------------------	--

Actividad despedida	Características de calidad
Trámites administrativos de despedida del residente	Tramitación del fin del contrato
Tareas administrativas en el acto de despedida del especialista en formación	Difusión del acto Preparación de documentación Apoyo al jefe de estudios en tareas administrativas

f) Dirección del centro

Actividad planificación	Características de calidad
Análisis de la capacidad docente	Valoración y aprobación del documento que valore la capacidad docente del centro según los recursos materiales y humanos de las unidades y los requisitos para la acreditación docente con periodicidad máxima de 3 años
Oferta docente	Aprobación del documento de propuesta docente del centro

Actividad incorporación	Características de calidad
Participación directa en el acto de bienvenida oficial del residente	Intervención de la dirección en el acto de bienvenida oficial del residente

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Comisiones de servicio	Aprobar las comisiones de servicio
Guardias	Establecer las normas de regulación de las guardias
Actividades formativas complementarias	Fomentar la realización de actividades complementarias en el centro

Actividad despedida	Características de calidad
Participación directa en el acto de despedida del residente	Intervención de la dirección en el acto de despedida del residente

e) Proveedores externos de formación

Actividad actividades formativas	Características de calidad
Actividades formativas complementarias	Proveer de actividades complementarias acordes al plan de formación del residente

6. Desarrollo de las actividades

Planificación de la formación

- Análisis de la capacidad docente
- Oferta docente, incremento, disminución
- Adaptación de los programas formativos

Incorporación

- Información previa
 - Acogida
 - Firma del contrato
- Presentación en la Unidad docente
 - Acto oficial de bienvenida
- Cursos de incorporación

Adquisición de competencias. Actividades formativas

- Rotaciones
- Guardias
- Actividades complementarias

Supervisión

- Supervisión por especialista

Evaluación

- Evaluación continua
- Evaluación parcial
- Evaluación final

7. Indicadores

Los indicadores, como mediciones de puntos clave en el desarrollo de un proceso, permiten evaluarlo periódicamente y, de esta forma, conocer si el proceso presenta, de forma puntual o global, alteraciones en su funcionamiento, o bien si está estabilizado, con escasa variabilidad, facilitando la identificación de oportunidades de mejora. Los indicadores tradicionalmente se clasifican en tres tipos, según analicen la estructura, el proceso o los resultados. A su vez, los indicadores de resultados, suelen clasificarse en indicadores de efectividad, de eficiencia y de satisfacción de los usuarios. Finalmente, los indicadores pueden estar basados en índices o bien en sucesoscentinelas.

En cualquier caso, un indicador es siempre el resultado de un proceso de medición, con el consiguiente consumo de recursos. Es por esto que los indicadores deben ser seleccionados de forma que sean los mínimos necesarios para informar de las características de calidad fundamentales del proceso.

Algunos de estos indicadores están disponibles en registros informatizados, pero otros requieren auditorias con revisión de documentación para su evaluación.

Esto supone una limitación por el esfuerzo que supone y sería necesaria la existencia de registros informatizados de todos estos datos, que permitieran el análisis rápido y un reducido consumo de recursos.

Otra limitación en el momento actual al seleccionar los indicadores es la ausencia de estándares de referencia para algunos de estos índices, que puedan ser propuestos.

Por último, los indicadores de la calidad percibida por los destinatarios se realizarán mediante análisis de encuestas de satisfacción de los mismos, de los que existen escasas referencias. Por lo tanto, es necesario esperar para ver la

evolución de los mismos y así poder establecer las referencias.

Indicadores profesional tutor actividad planificación

- Análisis de la capacidad docente: nº de documentos de análisis de la capacidad docente/nº de unidades docentes acreditadas
- Adaptación del programa formativo: nº de programas formativos adaptados/nº de unidades docentes acreditadas
- Cronograma de rotaciones: nº cronogramas/nº especialistas en formación
- Programación de sesiones: nº programas mensuales de sesiones/nº unidades docentes acreditadas
- Programación de actividades formativas complementarias: nº programas de actividades formativas complementarias/ nº unidades docentes acreditadas

Indicadores profesional tutor actividad incorporación

- Acogida al especialista en la Unidad docente: nº documentos de registro de firmas de la charla de acogida al especialista/nº de unidades docentes
- Entrega del Manual del residente: nº registro de firmas de recogida del Manual del residente/nº de especialistas en formación incorporados
- Asistencia al acto oficial de bienvenida del especialista en formación: nº registro de firmas de asistencia de tutores/nº de tutores
- Participación en el acto oficial de bienvenida del especialista en formación: registro de la participación de los tutores

Indicadores profesional tutor actividad supervisión

- Supervisión de las rotaciones: nº fichas de evaluación parcial/nº rotaciones programadas
- Supervisión de las guardias: nº guardias de urgencias y especialidad/nº guardias totales por residente??
- Supervisión de actividades complementarias: nº actividades complementarias a las que ha asistido residente/nº programado por el tutor
- Supervisión general de la formación: nº registro de entrevistas/nº rotaciones

Indicadores profesional tutor actividad despedida

- Asistencia al acto oficial de despedida: nº tutores que asisten al acto de despedida/nº total de tutores
- Participación en el acto oficial de despedida: registro de participación en el acto de despedida



8. Competencias del proceso

La competencia es un concepto que hace referencia a la capacidad necesaria que ha de tener un profesional para realizar un trabajo eficazmente, es decir, para producir los resultados deseados, y lograr los objetivos previstos por la organización en la que desarrolla su labor. Así entendida, la competencia es un valor susceptible de ser cuantificado.

Las competencias se pueden clasificar en tres áreas:

- **Conocimientos:** el conjunto de saberes teórico-prácticos y la experiencia adquirida a lo largo de la trayectoria profesional, necesarios para el desempeño del puesto de trabajo.
- **Habilidades:** capacidades y destrezas, tanto genéricas como específicas, que permiten garantizar el éxito en el desempeño del puesto de trabajo.
- **Actitudes:** características o rasgos de personalidad del profesional que determinan su correcta actuación en el puesto de trabajo.

El Plan de Calidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía incluye entre sus objetivos la puesta en marcha de un Sistema de Gestión Profesional por Competencias. La Consejería de salud, a través de la Dirección general de calidad, investigación y gestión del conocimiento ha elaborado los mapas de competencias de los destinatarios del proceso de formación sanitaria especializada que se detallan a continuación.

- Mapa de competencias del tutor
- Mapa de competencias del residente

Mapa de competencias del tutor

Tutorizar es orientar y apoyar a otra persona en el proceso de formación para que alcance el nivel de competencias imprescindibles para su desempeño profesional. Esta función la llevan a cabo los tutores y las tutoras de especialistas en formación de ciencias de la salud (residentes). El RD 183/2008 (de 8 de Febrero por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada) regula de forma exhaustiva lo que concierne al sistema de formación sanitaria especializada, y define la figura de tutora o tutor como “profesional especialista en servicio activo que, estando acreditado como tal tiene la misión de planificar y colaborar activamente en el aprendizaje de los conocimientos, habilidades y actitudes del residente a fin de garantizar el cumplimiento del programa formativo de la especialidad de que se trate”, así, las principales funciones de quien tutoriza son planificar, gestionar, supervisar y evaluar todo el proceso de formación. Quien ejerce la tutoría tiene la misión de guiar al EIR con supervisión y asesoramiento regular, facilitar su aprendizaje y garantizar su independencia creciente a medida que aumenten sus conocimientos, habilidades y, por tanto, experiencia profesional.

Mapa de competencias del residente

En la Guía o Itinerario Formativo Tipo de cada especialidad se señala las competencias incluidas en la formación especializada de que se trate, especificando los conocimientos, habilidades y actitudes que deben haberse logrado al final del período formativo, sea una especialidad o un tiempo de rotación.

9. Arquitectura del proceso

Se presenta de forma gráfica el proceso en nivel 1

ANEXO 1. Ver en pagina siguiente

ANEXO 2. Legislación aplicable.

- Real Decreto 127/1984, de 11 de enero, por el que se regula la formación médica especializada y la obtención del título de Médico Especialista.
- Decreto 62/2018, de 6 de marzo, por el que se ordena el sistema de formación sanitaria especializada en Ciencias de la Salud en el Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada.
- Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.
- Real Decreto 1146/2006, de 6 de octubre, por el que se regula la relación laboral especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud.
- Instrucción nº 3/2007 que regula la gestión del programa común complementario de especialistas en formación en Ciencias de la Salud en Andalucía
- Orden de 22 de junio de 1995 por la que se regulan las Comisiones de Docencia y los sistemas de evaluación de la formación de Médicos y de Farmacéuticos Especialistas.
- Orden SCO/581/2008, de 22 de febrero, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, por el que se fijan criterios generales relativos a la composición y funciones de las comisiones de docencia, a la figura del jefe de estudios de formación especializada y al nombramiento del tutor

- Instrucción nº 1/2005 de 31 de julio, de la Dirección General de Calidad, Investigación y Gestión del Conocimiento, sobre el Sistema de Autorización de Tutores de los Especialistas Sanitarios en Formación del Sistema Público de Andalucía.
- Estatutos de la Asociación “Red de Comisión de Docencia de Andalucía” (REDECA)
- Instrucción nº 2/2013 de la Dirección General de Calidad, Investigación, Desarrollo e innovación por la que define el procedimiento de autorización previa de estancias formativas de profesionales de otros estados de la UE y extracomunitarios en unidades docentes del SSPA y se establecen los criterios relativos a la autorización de rotaciones externas de los especialistas en formación del SSPA.
- Instrucción nº 1/2006 de 30 de octubre, de la Dirección General de Calidad, Investigación y Gestión del Conocimiento por la que se establece el sistema de rotaciones en el ámbito asistencial de la Medicina Familiar y Comunitaria de los centros de Atención Primaria para los programas formativos de determinadas especializadas médicas.
- Instrucción nº 1/2008 de la Dirección General de Calidad, Investigación y Gestión del Conocimiento por la que se define el ámbito de actuación de la plataforma PORTALEIR y se determinan la composición y funciones de su Consejo de Redacción.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



