

<b>CENTRO DOCENTE</b>	
<b>HOSPITAL</b>	
<b>LOCALIDAD</b>	

<b>UNIDAD DOCENTE</b>

<b>EQUIPO DE AUDITORÍA</b>		
<b>JEFE EQUIPO</b>		
<b>AUDITOR</b>		

<b>FECHA</b>	<b>DIA:</b>	<b>MES:</b>	<b>AÑO:</b>
--------------	-------------	-------------	-------------

Día	Hora	Ubicación y Asistentes	Actividades que se realizan	Audidores
	8:30	Sala de la Unidad a Auditar *Jefe de la Unidad *Tutor/es *FEA designado por la Unidad *Residente designado por la Unidad	Reunión Inicial Presentación Equipo Auditor Confirmación de la Agenda Explicación del propósito de la Auditoría	Jefe de Equipo  Auditor
	9:00	*Jefe de la Unidad * Tutor	Recogida y Análisis de los Documentos previamente solicitados. Solicitud de documentos no disponibles	Jefe de Equipo Auditor
	9:30	Despacho Jefe de la Unidad	Entrevista con el Jefe de la Unidad a Auditar: 1.-Organización de la Unidad 2.-Actividad Asistencial, Docente e Investigadora 3.- Tutorización de los Residentes 4.- Plan de formación 5.- Evaluación de los Residentes 6.- Sesiones Clínicas	Jefe de Equipo
	9:30	Sala de la Unidad Tutor/res	Entrevista con el Tutor/res de la Unidad 1.-Organización de la Unidad 2.-Actividad Asistencial, Docente e Investigadora 3.- Tutorización de los Residentes 4.- Plan de formación 5.- Guía de Formación 6.- Evaluación de los Residentes 7.- Evaluación Formativa. Entrevistas estructuradas 8.- Protocolos de Supervisión	Auditor
	11:30	Sala de la Unidad FEAs	Entrevistas con FEAs de la Unidad y Visita de las instalaciones de la Unidad 1.- Relación con los Residentes 2.- Relación con los Tutores 3.- Relación con el Jefe de la Unidad 4.- Formación Continuada	Jefe Auditor
	11:30	Sala de la Unidad FEAs	Entrevistas con FEAs de la Unidad y Visita de las instalaciones de la Unidad 1.- Relación con los Residentes 2.- Relación con los Tutores 3.- Relación con el Jefe de la Unidad 4.- Formación continuada	Auditor
	13:00	Sala de la Unidad Residentes	Encuesta a los Residentes y Entrevista personal con todos los residentes 1.- Actividad Asistencial, Docente e Investigadora 2.- Tutorización 3.- Evaluación Formativa. Entrevistas estructuradas 4.- Rotaciones 5.- Guardias	Jefe Auditor Auditor
	14: 00	Despacho	Trabajo del Equipo Auditor y conclusiones provisionales de la Auditoría	

	15:00	Sala de la Unidad *Jefe de la Unidad *Tutor/res *FEA designado por la Unidad *Residente designado por la Unidad	Reunión final Insistir en el carácter de mejora que tiene Auditoría. Incidencias si las hubiera Resultados Provisionales	Jefe Auditor Auditor
--	-------	---	---	-------------------------